



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ  
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ Γ' ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ & ΕΞΕΛΙΞΗΣ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/ση : Καραγεώργη Σερβίας 10  
Ταχ. Κωδ.: 101 84 ΑΘΗΝΑ  
Τηλ. 210-3375992,-991  
Fax: 210-3375990  
E-mail: d.rouvali@mofadm.gr

ΑΔΑ: 625ΥΗ-00Ψ  
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 11 Απριλίου 2016  
Αρ. Πρωτ: ΔΔΑΔ Γ 1058355 ΕΞ 2016

**ΠΡΟΣ:** Ως Π.Δ.

**ΘΕΜΑ :** «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων προς πλήρωση θέσεων Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης και Υποδιεύθυνσης Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών και Περιφερειακών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών».

Αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος, εκδίδουμε Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση θέσεων Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης και Υποδιεύθυνσης Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών και Περιφερειακών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών, σύμφωνα με τις διατάξεις του στοιχείου (2) της υποπερίπτωσης α' της περίπτωσης (4) της υποπαραγράφου Ε.2 της παραγράφου Ε του άρθρου πρώτου του Ν.4093/2012 (Α' 222), όπως ισχύει, καθώς και της υπ' αριθμ. ΔΔΑΔ Γ 1148109 ΕΞ 2014/7-11-2014 (Β' 3380) Απόφασης της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων, αναφορικά με τον καθορισμό της διαδικασίας, των οργάνων και των κριτηρίων επιλογής Προϊσταμένων οργανικών μονάδων της Γ.Γ.Δ.Ε, όπως συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. ΔΔΑΔ Γ 1031817 ΕΞ2016/29-2-2016 (Β' 517) όμοια απόφαση, ως ακολούθως:

**ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

| <b>A/A</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>                                                | <b>ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ</b>                |
|------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>1</b>   | <b>ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ</b>                           | <b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ<br/>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ</b> |
| <b>2</b>   | <b>ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b>                      | <b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ<br/>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ</b> |
| <b>3</b>   | <b>ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ (ΕΛ.Υ.Τ.)<br/>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ<br/>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ</b> |

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

| <b>A/A</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>                                                  | <b>ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ</b>                   |
|------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>1</b>   | <b>ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ</b>                                          | <b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ<br/>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ</b>    |
| <b>2</b>   | <b>ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΟΙΝΟΗΣ</b>                                           | <b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ<br/>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ</b>    |
| <b>3</b>   | <b>ΣΤ' ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΞΑΓΩΓΩΝ-ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ/<br/>ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b> | <b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ<br/>ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ</b> |
| <b>4</b>   | <b>ΣΤ' ΤΕΛΩΝΕΙΟ Ε.Φ.Κ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b>                          | <b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ<br/>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ</b>    |
| <b>5</b>   | <b>ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ</b>                                          | <b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ<br/>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ</b>    |
| <b>6</b>   | <b>ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ</b>                                           | <b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ<br/>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ</b>    |

| A/A | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                | ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ               |
|-----|-------------------------|----------------------------|
| 7   | ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΗΓΗΣ | ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ<br>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ |
| 8   | ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΔΑΦΝΗΣ         | ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ<br>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ |
| 9   | ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ        | ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ<br>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ |
| 10  | ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ   | ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ<br>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ |
| 11  | ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΣΥΡΟΥ          | ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ<br>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ |

### 1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας

Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για τις παραπάνω θέσεις, έχουν οι υπάλληλοι στο πρόσωπο των οποίων συντρέχουν σωρευτικά οι απαιτούμενες, από τις κείμενες διατάξεις, προϋποθέσεις. Επισημαίνεται ότι οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας. Συγκεκριμένα:

α) Οι υποψήφιοι, κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας, πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις επιλογής του άρθρου 84 του Ν.3528/2007 (Α' 26), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 29 του Ν.4369/2016 (Α' 33). Ειδικότερα, ως Προϊστάμενοι Διεύθυνσης ή αντίστοιχου ή ενδιάμεσου (μεταξύ Διευθύνσεως και Τμήματος) επιπέδου οργανικών μονάδων επιλέγονται υπάλληλοι, εφόσον:

i) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον, ή ii) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτόν, ή iii) κατέχουν το βαθμό Α' και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα προϊσταμένου

Τμήματος, ή iv) κατέχουν το βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν.

### **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:**

Επειδή η διαδικασία κατάταξης των υπαλλήλων των υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε. στους νέους βαθμούς, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4369/2016 (Α΄33), βρίσκεται σε εξέλιξη, παρακαλούνται οι υπάλληλοι που δεν έχουν ακόμη καταταχθεί στους νέους βαθμούς και δεν γνωρίζουν αν πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις του άρθρου 84 του Ν.3528/2007 (Α΄26), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 29 του ν.4369/2016 (Α΄33) να αποστείλουν ανεξαρτήτως αυτού, σχετική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Εν προκειμένω, η Υπηρεσία μας μετά την επεξεργασία των αιτήσεων θα ενημερώσει τους ενδιαφερόμενους για τις μη επιλέξιμες υποψηφιότητες.

β) **Επιπροσθέτως**, οι υποψήφιοι θα πρέπει να πληρούν τις απαιτούμενες, για τις προκηρυσσόμενες θέσεις, προϋποθέσεις, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της περίπτωσης (ε) της παραγράφου 1 του άρθρου 125 του Π.Δ.111/2014 (Α΄ 178). Συγκεκριμένα, κατά το μέρος που αφορά στις προκηρυσσόμενες, με την παρούσα, θέσεις ευθύνης, στις Διευθύνσεις των Τελωνειακών Περιφερειών, στις Διευθύνσεις των Ελεγκτικών Υπηρεσιών Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) και στα Τελωνεία Α΄ τάξης και στις Υποδιευθύνσεις αυτών προΐστανται υπάλληλοι του Υπουργείου Οικονομικών ως εξής: υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Τελωνειακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην περίπτωση 1 της παραγράφου 3 του άρθρου 119 του αναφερόμενου Π.Δ.

γ) Στις περιπτώσεις υποψηφίων που έχουν ασκήσει καθήκοντα αναπληρωτή Προϊσταμένου οργανικής μονάδας και δεδομένου ότι ο χρόνος αυτός λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή των παραπάνω διατάξεων, οι εν λόγω υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την αίτηση και το απαιτούμενο βιογραφικό σημείωμα και τις σχετικές αποφάσεις ή διαταγές που πιστοποιούν το χρόνο άσκησης καθηκόντων αναπληρωτή Προϊσταμένου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

## **2. Κωλύματα υποψηφιότητας**

Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση προϊσταμένου, υπάλληλος, στο πρόσωπο του οποίου συντρέχουν τα κωλύματα υποψηφιότητας, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 84 του Ν.3528/2007 (Α΄ 26), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 29 του Ν.4369/2016 (Α΄ 33). Συγκεκριμένα:

α) Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση προϊσταμένου, υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.

β) Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή προϊσταμένου ούτε να τοποθετηθεί προϊστάμενος υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 8 του Ν.3528/2007 (Α' 26) αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του ως άνω νόμου.

### **3. Διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων**

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την αριθ. ΔΔΑΔ Γ 1148109 ΕΞ 2014/7-11-2014 (Β' 3380) Απόφαση της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων, όπως ισχύει, αναφορικά με τον καθορισμό της διαδικασίας, των οργάνων και των κριτηρίων επιλογής Προϊσταμένων οργανικών μονάδων της Γ.Γ.Δ.Ε και περιλαμβάνει δύο (2) στάδια:

α) Αξιολόγηση των υποψηφίων, από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συμβούλιο, βάσει των βιογραφικών τους.

β) Πρακτική δοκιμασία και διεξαγωγή δομημένης συνέντευξης των υποψηφίων.

Αναφορικά με τη διαδικασία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας, επισημαίνονται τα ακόλουθα:

i) Η αίτηση υποψηφιότητας, ως το συνημμένο παράρτημα Α, υποβάλλεται **μόνο ηλεκτρονικά**, στη διεύθυνση **d.rouvali@mofadm.gr** εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την καταχώριση της εν λόγω πρόσκλησης στον ιστότοπο της Γ.Γ.Δ.Ε. **www.publicrevenue.gr**, ήτοι **από τις 12 Απριλίου 2016 έως και τις 25 Απριλίου 2016**.

ii) Η αίτηση υποψηφιότητας απαιτείται να **φέρει υπογραφή**, προκειμένου να είναι έγκυρη [απαιτείται σάρωση της αίτησης, δηλαδή επεξεργασία αυτής μέσω σαρωτή (scanner), πριν από την ηλεκτρονική υποβολή της].

iii) Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται **υποχρεωτικά** από βιογραφικό σημείωμα, ως το συνημμένο Παράρτημα Β, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της αίτησης, συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης.

iv) Η εκπρόθεσμη υποβολή αιτήσεων συνεπάγεται τον αποκλεισμό των υποψηφίων από τη διαδικασία επιλογής.

v) Οι υποψήφιοι δύνανται με την αίτηση υποψηφιότητας να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για μία ή περισσότερες από τις προκηρυσσόμενες θέσεις.

vi) Επισημαίνεται ότι αιτήσεις που είχαν υποβληθεί στο παρελθόν για την πλήρωση των παραπάνω θέσεων, σε συνέχεια σχετικών προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, δε θα ληφθούν υπόψη.

#### **4. Γνωστοποίηση Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος**

Η παρούσα αναρτάται στην ιστοσελίδα του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», καθώς και στον ιστότοπο της Γ.Γ.Δ.Ε. [www.publicrevenue.gr](http://www.publicrevenue.gr). Με ευθύνη των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών, η παρούσα να αναρτηθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων κάθε Υπηρεσίας και να λάβουν γνώση ενυπόγραφα όλοι οι υπάλληλοι.

#### **Συνημμένα:**

1. Παράρτημα Α: Υπόδειγμα αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (σελ. μία)
2. Παράρτημα Β: Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος (σελ. τρεις)

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

### ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Επώνυμο: .....

Όνομα: .....

Πατρώνυμο: .....

Α.Μ.: .....

Κλάδος: .....

Κατηγορία/Βαθμός: .....

Υπηρεσία που υπηρετεί (οργανική θέση):  
.....

Υπηρεσία που υπηρετεί με απόσπαση:  
.....

Θέση ευθύνης: .....

Τηλ. Επικοινωνίας: .....

Email\*: .....

(\* συμπληρώνεται υποχρεωτικά  
και επιβεβαιώνεται  
ως ηλεκτρονική διεύθυνση άμεσης πρόσβασης  
και ασφαλούς χρήσης,  
δίδει αποτελεστικό τρόπο επικοινωνίας  
με τον υποψήφιο)

ΘΕΜΑ: «Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος»

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: .....

### ΠΡΟΣ

Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων  
Γενική Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης  
και Ανθρώπινου Δυναμικού  
Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού  
Τμήμα Γ': Σταδιοδρομίας & Εξέλιξης  
Ανθρώπινου Δυναμικού

Σε συνέχεια της αρ. πρωτ.  
.....

πρόσκλησης, παρακαλώ όπως κάνετε  
δεκτή την αίτηση εκδήλωσης  
ενδιαφέροντός μου για την/τις  
παρακάτω θέση/-εις:

.....

.....

.....

Ο /Η αιτ.....

Συνημμένα:

Βιογραφικό Σημείωμα

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ❖ Προσωπικά στοιχεία υποψηφίου

Αριθμός Μητρώου:.....

Επώνυμο:.....

Όνομα: .....

Όνομα πατρός:.....

Όνομα μητρός:.....

Ημερομηνία γέννησης:.....

Α.Δ.Τ.:.....

#### ❖ Στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης:

Κατηγορία:.....

Κλάδος:.....

Βαθμός:.....

Ημερομηνία διορισμού:.....

Έτη & μήνες υπηρεσίας στο ΥΠ.ΟΙΚ:.....

Έτη & μήνες υπηρεσίας εκτός ΥΠ.ΟΙΚ:.....

Υπηρεσία που υπηρετεί:.....

Θέση που κατέχει (υπάλληλος/προϊστάμενος).....

#### ❖ Επιστημονική και επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση

Τίτλοι πτυχιακών σπουδών:.....

Μεταπτυχιακές/Διδακτορικές σπουδές:.....

Αποφοίτηση από ΕΣΔΔ:.....

❖ **Γλωσσομάθεια**

Γλώσσα:.....

Επίπεδο:.....

Τίτλος πιστοποιητικού:.....

Φορέας έκδοσης:.....

Έτος κτήσης:.....

❖ **Γνώση πληροφορικής και χρήσης Η/Υ**

Γνώση/ Δεξιότητα πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ:.....

Τίτλος πιστοποιητικού:.....

Φορέας έκδοσης:.....

Άλλος τρόπος απόκτησης γνώσης/δεξιότητα:.....

❖ **Εργασιακή εμπειρία σε φορείς του δημοσίου τομέα**

| α/α | Φορέας απασχόλησης | Οργανική μονάδα | Θέση Προϊστάμ./ υπάλληλος | Διάρκεια απασχόλησης (από –έως) | Έτη & μήνες απασχόλησης | Περιγραφή θέσεως εργασίας |
|-----|--------------------|-----------------|---------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------|
|     |                    |                 |                           |                                 |                         |                           |
|     |                    |                 |                           |                                 |                         |                           |
|     |                    |                 |                           |                                 |                         |                           |
|     |                    |                 |                           |                                 |                         |                           |
|     |                    |                 |                           |                                 |                         |                           |
|     |                    |                 |                           |                                 |                         |                           |
|     |                    |                 |                           |                                 |                         |                           |
|     |                    |                 |                           |                                 |                         |                           |
|     |                    |                 |                           |                                 |                         |                           |

❖ **Εργασιακή εμπειρία σε φορείς του ιδιωτικού τομέα**

| α/α | Φορέας απασχόλησης | Οργανική μονάδα | Θέση Προϊστάμ./ υπάλληλος | Διάρκεια απασχόλησης (από –έως) | Έτη & μήνες απασχόλησης | Περιγραφή θέσεως εργασίας |
|-----|--------------------|-----------------|---------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------|
|     |                    |                 |                           |                                 |                         |                           |
|     |                    |                 |                           |                                 |                         |                           |
|     |                    |                 |                           |                                 |                         |                           |
|     |                    |                 |                           |                                 |                         |                           |
|     |                    |                 |                           |                                 |                         |                           |
|     |                    |                 |                           |                                 |                         |                           |
|     |                    |                 |                           |                                 |                         |                           |
|     |                    |                 |                           |                                 |                         |                           |
|     |                    |                 |                           |                                 |                         |                           |

❖ **Δραστηριότητες συναφείς με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης**

(Συμπληρώστε τα στοιχεία που αφορούν τυχόν λοιπές δραστηριότητες (ενδεικτικά εισηγήσεις σε διεθνή ή εθνικά συνέδρια και ημερίδες, διδακτική εμπειρία, συμμετοχή σε επιτροπές, συμβούλια, ομάδες εργασίας, εκπροσώπηση της υπηρεσίας ή της χώρας σε ευρωπαϊκούς ή διεθνείς οργανισμούς, στις οποίες έχετε προβεί κατά τη διάρκεια της υπαλληλικής σας σταδιοδρομίας και είναι συναφείς με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων θέσεων).

1. ....
2. ....

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

### **ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

1. Δ/νσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία που υπάγονται απευθείας στην Γ.Γ.Δ.Ε. του ΥΠ.ΟΙΚ.
2. Δ/νσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία της Κ.Υ. της Γ.Γ.Δ.Ε. του ΥΠ.ΟΙΚ.
3. Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε. του ΥΠ.ΟΙΚ.
4. Περιφερειακές Υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε. του ΥΠ.ΟΙΚ.:
  - α) Δ.Ο.Υ.
  - β) Τελωνειακές Αρχές
  - γ) Χημικές Υπηρεσίες
5. Δ/νσεις και Τμήματα Υπηρεσιών που υπάγονται απευθείας στον Υπουργό Οικονομικών (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
6. Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Σ.Δ.Ο.Ε.)/Δ/νσεις Κ.Υ και Περιφερειακές Επιχειρησιακές Διευθύνσεις (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
7. Κτηματικές Υπηρεσίες και Δημοσιονομικές Υπηρεσίες (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
8. Δ/νσεις και Τμήματα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης Υπουργείου Οικονομικών (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
9. Δ/νσεις και Τμήματα της Γενικής Γραμματείας Οικονομικής Πολιτικής (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
10. Δ/νσεις και Τμήματα της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
11. Δ/νσεις και Τμήματα της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Περιουσίας (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
12. Αυτοτελής Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης

### **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

- Ν.Σ.Κ.- Γραφείο Προέδρου
- Σύλλογοι Εργαζομένων όλων των κλάδων του ΥΠ.ΟΙΚ.

### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφεία κ. κ. Αναπληρωτών Υπουργών
3. Γραφεία κ.κ. Γενικών Γραμματέων
4. Γραφείο κ. Ειδικού Γραμματέα του Σ.Δ.Ο.Ε.
5. Γραφεία κ.κ. Γενικών Δ/ντών του ΥΠ.ΟΙΚ.
6. Διεύθυνση Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, με την παράκληση να αναρτηθεί στον ιστότοπο της Γ.Γ.Δ.Ε. [www.publicrevenue.gr](http://www.publicrevenue.gr)
7. Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού/Τμήματα: Α', Β', Γ', Δ', Ε' & Αυτ. Γραφείο